



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
1975	18/12/2024	AREA AFFARI GENERALI	265	18/12/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA MYO SPA. CIG B4E73CEFB2

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 31-07-2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 14-09-2023 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 12-12-2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 20-12-2023 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 20-12-2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 19-01-2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 - 2026 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15-03-2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2026.

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici comunali, in quanto le scorte sono in via di esaurimento;

VISTE le richieste pervenute allo scrivente ufficio da vari uffici comunali;

DATO ATTO che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo visto il ridotto valore economico della fornitura;

CONSIDERATO:

- che al momento dell'adozione del presente atto non vi è alcuna convenzione o accordo quadro né su CONSIP,
- che la Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia ha stipulato una Convenzione per la fornitura di cancelleria tradizionale da destinarsi alle Amministrazioni della Regione FVG ma che molti dei prodotti necessari all'Ente non sono inseriti, con pari caratteristiche tecniche, fra i prodotti oggetto di tale convenzione;

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 25, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che le Stazioni appaltanti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici
- l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto utilizzando la piattaforma telematica regionale "e-Appalti FVG";

DATO ATTO che, a seguito di una indagine esplorativa, effettuata tramite consultazione di cataloghi elettronici e confronto di offerte precedenti per commesse analoghe, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, e nel rispetto del principio di rotazione, è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: MYO SPA - sede legale Via Santarcangiolese, 6 – 47824, Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406;

DATO ATTO che:

- in data 16.12.2024 è stata avviata sul portale della Regione FVG eAppalti una procedura semplificata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, relativa alla Richiesta di Offerta codice RDO n. rfg_86520;
- entro il termine di scadenza della procedura è pervenuta regolarmente l'offerta della ditta MYO SPA che offre i prodotti richiesti al costo complessivo di euro 4.685,77 IVA di legge esclusa.

CONFERMATA la congruità del prezzo per la fornitura offerta in relazione ai prezzi di mercato e alla qualità tecnica dei prodotti;

CONSTATATO che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento in quanto da anni operante nel settore della fornitura di materiale informatico;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita comunicazione circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che

- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B4E73CEFB2 relativo al contratto in oggetto;
- è stata verificata la regolarità contributiva mediante l'acquisizione online del DURC numero di protocollo INAIL_45376306 con scadenza il 16.01.2025;
- per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023.

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 D.lgs. n. 36/2023 comma 2, in base al quale è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;

RITENUTO:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di fornitura ad esecuzione immediata;

RITENUTO quindi di affidare alla ditta MYO SPA - sede legale Via Santarcangiolese, 6 – 47824, Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, la fornitura della cancelleria al prezzo di euro 4.685,77 con l'aggiunta di euro 1.030,87 per IVA di Legge (22%) per un importo complessivo della fornitura pari a euro 5.716,64;

RILEVATO che trattandosi mera fornitura, senza interventi on-site, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs n. 81/2008 non si è resa necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);

ATTESA la necessità, al fine di assicurare copertura finanziaria per la realizzazione quanto sopra descritto, di effettuare la seguente variazione compensativa tra capitoli/articoli assegnato al Centro di Responsabilità afferente allo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali nell'ambito dello stesso macroaggregato di spesa, come segue:

Capitolo	EPF	Missione	Programma	Titolo	Macro-aggregato	Importo
S 1016/10	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 401,11
S 1043/99	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.633,24
S 1199/15	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.426,00
S 1199/27	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.920,00
S 1043/15	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	+€ 5.380,35

RITENUTO pertanto di procedere ad effettuare la variazione sopra descritta, dando atto che tale variazione compensativa tra i capitoli di spesa sopra descritti non determina una modifica degli equilibri del Bilancio di previsione pluriennale 2004-2026;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione del servizio sopra richiamato assume il ruolo di Responsabile Unico di Procedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione organizzativa e che lo stesso non si trova in condizione di conflitto di interesse con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

DATO ATTO altresì che, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa dello stesso ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18-08-2000 sul Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28-01-2021;
- il D.lgs. n. 118 del 23-06-2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 05-05-2009 così come modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;
- il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'atto sindacale prot. comunale n. 8682 del 04-04-2024 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Affari Generali fino al 30-04-2025.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui interamente richiamate;
2. di effettuare la seguente variazione compensativa tra capitoli/articoli assegnato al Centro di Responsabilità afferente allo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali nell'ambito dello stesso macroaggregato di spesa, come segue:

Capitolo	EPF	Missione	Programma	Titolo	Macro-aggregato	Importo
S 1016/10	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 401,11
S 1043/99	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.633,24
S 1199/15	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.426,00
S 1199/27	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	-€ 1.920,00
S 1043/15	2024	1-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	3 - Acquisto di beni e servizi	+€ 5.380,35

3. di affidare alla ditta MYO SPA - sede legale Via Santarcangiolo, 6 – 47824, Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406 la fornitura di materiale vario di cancelleria e di consumo per gli uffici comunali;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.716,64 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	1	2	1		
2024	2024	B4E73CEFB2	S/1043/1 5	1-2	SERVIZI GENERALI: ACQ. BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1	3	1	2	1	5.716,64	MYO SPA cod.fisc. / p.i. IT 03222970406

5. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di dotare tutti gli uffici comunali di materiale di cancelleria vario da utilizzare nell'espletamento delle proprie funzioni quotidiane e per le attività di archiviazione atti;
 - l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale vario di cancelleria e di consumo come descritto in premessa;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
7. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, e del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Tavagnacco, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al d.lgs. 267/2000, la presente diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile del servizio ad avvenuta presentazione di regolare fattura e previa verifica delle conformità dell'esecuzione del servizio rispetto all'offerta e acquisizione di DURC regolare.
10. di dare atto che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico su conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010 e ss.mm.ii., previa specifica dichiarazione da parte del creditore.
11. di dare atto che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nelle apposite sezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Tavagnacco.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(F.to Pierantonio Marcato)



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
1975	18/12/2024	AREA AFFARI GENERALI	265	19/12/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA MYO SPA. CIG B4E73CEFB2

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Esecutiva il **19/12/2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to (Alessandra Boschi)

Impegna la spesa complessiva di euro 5.716,64 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
						1	3	1	2	1			
2024	2024	B4E73CEFB 2	S/1043/15	1-2	SERVIZI GENERALI: ACQ. BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1	3	1	2	1	5.716,64	MYO SPA -cod.fisc. 03222970406/ p.i. IT 03222970406	1559

Riferimento pratica finanziaria : 2024/2069



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
1975	18/12/2024	AREA AFFARI GENERALI	265	19/12/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA MYO SPA. CIG B4E73CEFB2

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 23/12/2024 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 07/01/2025.

Comune di Tavagnacco, addì 23/12/2024



Il Responsabile della pubblicazione
F.to Cosetta Antoniazzi

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.